

***Uchwała Nr XI/167/03
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 03 września 2003 r.***

w sprawie zmiany nazwy Straż Gminna dla Gminy Goleniów na nazwę Straż Miejska w Goleniowie i uchwalenia jej Regulaminu.

Na podstawie art. 2 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123 poz. 779, z 2002 r. Nr 113 poz. 984) ***Rada Miejska w Goleniowie uchwala, co następuje:***

§ 1.

Dokonuje się zmiany nazwy Straż Gminna dla Gminy Goleniów na nazwę Straż Miejska w Goleniowie.

§ 2.

Szczegółową strukturę organizacyjną Straży Miejskiej w Goleniowie określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr I-351-97 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 19 lutego 1997 r. w sprawie zmiany Straży Miejskiej w Goleniowie na Straż Gminną dla Gminy Goleniów.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Goleniów.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Henryk Zajko

UZASADNIENIE

Zarządzeniem Nr 2/91 z dnia 29 listopada 1991 r. Burmistrz Gminy i Miasta w Goleniowie utworzył Straż Miejską Goleniowa. W 1996 r. przystąpiono do prac mających na celu utworzenie Straży Gminnej dla Gminy Goleniów, w wyniku których uchwałą Nr I-351-97 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 19 lutego 1997 r. zmieniono Straż Miejską w Goleniowie na Straż Gminną dla Gminy Goleniów. Powyższą uchwałę podjęto przed wejściem w życie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, która w art. 2 ust. 3 stanowi, że w gminach, w których organem wykonawczym jest burmistrz (prezydent miasta), straż nosi nazwę „straż miejska”. W związku z takim zapisem ustawy zachodzi konieczność dostosowania nazwy jednostki straży do obowiązujących przepisów poprzez podjęcie niniejszej uchwały.

Załącznikiem do przedmiotowej uchwały jest Regulamin Straży Miejskiej w Goleniowie, który w sposób kompleksowy, dostosowany do przepisów ustawy o strażach gminnych określa organizację i zadania straży oraz zakres uprawnień i obowiązków strażników.

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W GOLENIOWIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Goleniowie, zwany dalej "regulaminem" określa strukturę organizacyjną Straży Miejskiej w Goleniowie, zasady jej funkcjonowania oraz zakres zadań, praw i obowiązków związanych z pełnieniem poszczególnych funkcji przez pracowników straży, zwanych dalej "strażnikami"

§ 2

1. Straż Miejska w Goleniowie zwana dalej "Strażą" jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną do ochrony porządku publicznego działająca na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123 poz.779) oraz postanowień niniejszego regulaminu.
2. Straż jest jednostką wchodzącą w strukturę organizacyjną Urzędu Gminy i Miasta w Goleniowie.
3. Strażą kieruje Komendant Straży.
4. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Gminy Goleniów.

§ 3

Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz Gminy Goleniów, a w zakresie fachowym Komendant Główny Policji poprzez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie.

§ 4

1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny gminy Goleniów.
2. Siedzibą Straży jest miasto Goleniów.
3. Dla usprawnienia dyslokacji służb patrolowych obszar dzieli się na rejony służbowe. Wykaz rejonów stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

Rozdział II Zadania straży, zakres uprawnień i obowiązki strażników

§ 5

Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz regulaminu i treści przyjętych zakresów obowiązków i czynności służbowych

§ 6

Do zadań Straży należy między innymi:

1. Patrowanie zagrożonych rejonów gminy.
2. Podejmowanie interwencji w zakresie ochrony spokoju i porządku w miejscach publicznych.
3. Kontrolowanie przestrzegania oraz egzekwowanie wykonywania przepisów w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego, a w szczególności :
 - a) porządku i czystości na terenie gminy,
 - b) wykonywanie zadań i obowiązków przez administratorów, gospodarzy i właścicieli lokali pod względem utrzymywania porządku i czystości,
 - c) porządku i estetyki obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - d) oznakowania i oświetlenia ulic oraz posesji, w tym znaków drogowych, jak również estetyki miejsc plakatowania i ogłoszeń,
 - e) prowadzenia handlu obnośnego, obwoźnego, na targowiskach i placach targowych,
 - f) przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie zwierząt oraz z aktów prawa miejscowego;
 - g) stosowania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w prawie o ruchu drogowym.
5. Zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia, albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem, przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia.
6. Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa oraz utrzymania porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.
7. Udzielanie pomocy w zakresie ratowania życia i zdrowia ofiarom wypadków lub innych zdarzeń losowych.
8. Udział w ochronie obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
9. Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.
10. Ściganie sprawców wykroczeń poprzez :
 - a) udzielanie pouczeń,
 - b) nakładanie grzywien w postępowaniu mandatowym,
 - c) dokonywanie czynności wyjaśniających oraz sporządzanie wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia do Sądu Grodzkiego lub innych organów.
11. Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłoczne doprowadzanie ich do Policji.

§ 7

1. Do obowiązków strażnika należy :
 - a) przestrzeganie obowiązującego w straży regulaminu pracy,
 - b) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - c) przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz zasad współżycia społecznego ,
 - d) należyta znajomość obowiązujących przepisów, aktów wewnętrznych i instrukcji dotyczących powierzonego zakresu obowiązków,

- e) prowadzenie powierzonych spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami przełożonego,
- f) terminowe i poprawnie merytorycznie realizowanie powierzonych zadań,
- g) przestrzeganie drogi służbowej,
- h) należyta troska o powierzony sprzęt i wyposażenie.

2. Strażnik jest uprawniony do :

- a) współdziałania i kontaktowania się z innymi strażnikami w celu realizowania powierzonych spraw,
- b) odwoływania się do burmistrza od decyzji i poleceń przełożonego, jeżeli są sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
- c) zapewnienia mu podstawowych uprawnień wynikających z przepisów Kodeksu pracy.

3. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności strażnika na powierzonym stanowisku określa zakres czynności.

4. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przyjętych obowiązków strażnik ponosi odpowiedzialność porządkową, materialną lub karną przewidzianą prawem.

5. Poza odpowiedzialnością za niewykonanie obowiązków strażnik odpowiada także za niewykorzystanie swoich uprawnień.

§ 8

Strażnicy wykonując czynności służbowe podlegają bezpośrednio Komendantowi Straży.

Rozdział III Organizacja straży

§ 9

Strażą kieruje Komendant, powoływany i odwoływany przez Burmistrza Gminy Goleniów, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie.

§ 10

1. Komendant dokonuje podziału zadań oraz zakresu odpowiedzialności między swoim zastępcą i pozostałymi strażnikami.

2. Do zakresu działania Komendanta należy w szczególności:

- a) wykonywanie zadań w zakresie ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego,
- b) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży Miejskiej i kierowanie jej działalnością,
- c) organizowanie struktury wewnętrznej straży,
- d) gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi i powierzonym mieniem,
- e) prowadzenie kontroli wewnętrznej,
- f) ustalanie szczegółowych zakresów obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności wszystkim pracownikom straży, zwanych strażnikami.
- g) reprezentowanie oraz działanie w imieniu straży wobec instytucji, organizacji oraz osób trzecich,

§ 11

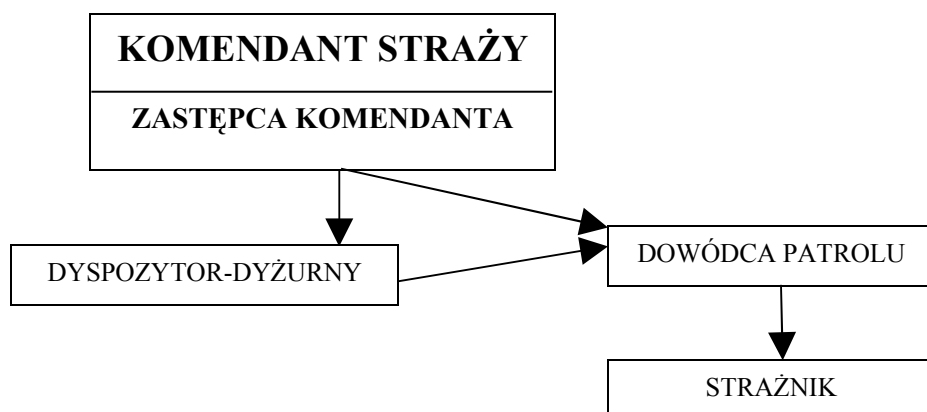
Zastępca Komendanta kieruje określonymi przez Komendanta Straży odcinkami pracy i zapewnia ich prawidłowe funkcjonowanie.

§ 12

Komendanta w czasie jego nieobecności, zastępuje Zastępca Komendanta, bądź inny wyznaczony przez niego strażnik.

§ 13

Schemat organizacyjny Straży.



§ 14

Do sprawnej realizacji bieżących zadań wyznacza się służby:

1. dyspozytor-dyżurny straży,
2. dowódca patrolu,
3. patrolowy,

§ 15

1. Dyżurnego wyznacza Komendant Straży.

2. Do zadań dyżurnego należy w szczególności:

- a) sprawne kierowanie posiadanymi siłami i środkami;
- b) zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu obiegu informacji bieżących;
- c) przestrzeganie dyscypliny czasowej;
- d) stałe utrzymanie łączności radiowej z patrolami straży oraz przestrzeganie zasad prowadzenia korespondencji radiowej;
- e) przyjmowanie i bieżące dokumentowanie zgłoszeń w książce wydarzeń oraz podejmowanie niezbędnych czynności wynikających z charakteru zdarzenia;
- f) stała kontrola nad wydarzeniami i dyslokacja sił i środków straży;
- g) sprawowanie nadzoru nad stanem technicznym i funkcjonowaniem środków łączności;
- h) przydzielanie środków łączności patrolom;
- i) wydawanie i przyjmowanie sprzętu technicznego;
- j) kierowanie interesantów do właściwych pracowników;
- k) kontaktowanie się w razie potrzeby z innymi służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo, ład i porządek w gminie;
- l) koordynowanie działań pomiędzy poszczególnymi patrolami;
- m) składanie ustnych sprawozdań komendantowi z wydarzeń i przebiegu służby;
- n) zarządzanie w razie potrzeby na polecenie Komendanta alarmu dla strażników;
- o) ewidencjonowanie nałożonych mandatów karnych,

- p) sprawdzenie każdorazowo po zakończeniu służby, stanu zabezpieczenia i bezpieczeństwa przeciwpożarowego w pomieszczeniach komendy straży;
- q) kompletowanie dokumentacji zdanej po służbie przez dowódcę patrolu (np. notatniki, notatki, raporty, protokoły, itp.) oraz rejestracji dokumentacji wchodzącej i wychodzącej do książki korespondencji każdorazowo przed zdaniem służby.

§ 16

1. Dla realizacji zadań wyznacza się patrole: piesze, zmotoryzowane, rowerowe i inne.
2. Patrole realizują swoje zadania w wyznaczonych rejonach na terenie miasta i gminy Goleniów.
3. Skład patrolu i jego dowódcę wyznacza Komendant.
4. Patrole wyposaża się w środki łączności i zobowiązuje do utrzymywania stałej łączności z dyżurnym, nie rzadziej niż co 30 minut.
5. Patrol działa na podstawie wydanych na odprawie dyspozycji.
6. W razie konieczności, dowódca patrolu może żądać od Komendanta wsparcia działania dodatkowymi siłami i środkami.
7. Wszelkie odstępstwa od realizacji postawionych zadań na odprawie, są dopuszczalne jedynie po uzgodnieniu z Komendantem. W przypadku nie cierpiącym zwłoki patrol może opuścić przydzielony rejon służbowy w celu zapobieżenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia albo w przypadku bezpośredniego pościgu za sprawcą w/w czynów. O fakcie tym dowódca patrolu powiadamia niezwłocznie Komendanta lub dyżurnego. Przepis dotyczy również sytuacji ratowania życia i zdrowia ludzi oraz mienia”.
8. Patrol zmotoryzowany w celu wykonywania zadań postawionych na odprawie lub wynikłych w czasie pełnienia służby, może oddalić się od pojazdu po uprzednim zgłoszeniu tego faktu dyżurnemu oraz takim zabezpieczeniu i ustawieniu pojazdu, aby był on natychmiast gotowy do wykonania dalszych zadań. W przypadkach nie cierpiących zwłoki można odstąpić od zgłoszenia tego faktu dyżurnemu.
9. W służbie strażnikom zabrania się :
 - a) korzystania z pojazdów służbowych i innych przedmiotów wyposażenia do celów niezwiązanych ze służbą lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem
 - b) przebywania w lokalach, pomieszczeniach i pojazdach w celach niezwiązanych z realizacją zadań służbowych”.
10. Dopuszcza się pełnienie służby w patrolu mieszanym z funkcjonariuszami Policji, pracownikami instytucji państwowych i samorządowych oraz organizacji społecznych, jeżeli tego wymaga właściwa realizacja zadań służbowych, a także innymi służbami poza policyjnymi.
11. Komendant może zezwolić na patrol zmotoryzowany celem realizacji konkretnych zadań związanych z mobilnością i potrzebą przemieszczania się patrolu. Zasadą jest, że patrole na II i III zmianie są patrolami pieszymi lub rowerowymi.

§ 17

1. Dowódca patrolu wyznaczany jest przez Komendanta straży w czasie odpraw, spośród strażników,
2. Dowódca patrolu w granicach określonych koniecznością prawidłowego wykonywania obowiązków jest uprawniony do wydawania i egzekwowania poleceń służbowych podległym mu strażnikom.
3. Do obowiązków dowódcy patrolu należy w szczególności:
 - a) kierowanie czynnościami podejmowanymi przez strażników wchodzących w skład patrolu,
 - b) współpraca z dyżurnym straży,
 - c) bieżące przekazywanie dyżurnemu informacji o przebiegu służby, a w przypadku podjętej bezpośrednio interwencji (nie zleconej przez dyżurnego) powiadamia

- dyżurnego o przyczynie jej podjęcia, a po jej zakończeniu, o sposobie jej załatwienia”.
- d) rzetelne wykonywanie swoich obowiązków oraz innych czynności służbowych zleconych przez Komendanta,
 - e) prowadzenie ewidencji przebiegu pracy w notatniku służbowym oraz dokonywanie kontroli prawidłowości zapisów w notatnikach podległych mu strażników,
 - f) sporządzanie raportów z przebiegu służby,
 - g) rozwiązywanie wynikłych w trakcie służby zdarzeń,
4. Dowódca patrolu zobowiązany jest zdać dyżurnemu komplet dokumentów sporządzonych w wyniku realizacji zadań służbowych (np. notatniki, raporty, protokoły, odcinki zrealizowanych mandatów karnych kredytowych, itp.) najpóźniej z chwilą zakończenia służby.
 5. Każdorazowo po zakończeniu służby, dowódca patrolu zobowiązany jest do sporządzenia pisemnego raportu z jej przebiegu. Raport ma formę formularza według wzoru ustalonego przez Komendanta.
 6. Dowódca patrolu podejmuje czynności służbowe na polecenie Komendanta, Zastępcy, dyżurnego lub z własnej inicjatywy.
 7. W przypadku nieobecności dyżurnego i Komendanta, dowódca patrolu zobowiązany jest do prowadzenia książki wydarzeń i do skompletowania dokumentacji ze służby.

§ 18

Obowiązki strażnika (patrolowego):

1. Strażnik (patrolowy) podlega bezpośrednio dowódcy patrolu
2. Do obowiązków strażnika (patrolowego) w szczególności należy:
 - a) wykonywanie poleceń i realizacja zadań służbowych zleconych przez przełożonych;
 - b) wykazywanie własnej inicjatywy w czasie pełnienia służby;
 - c) dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie oraz utrzymanie w należyтым stanie umundurowania i wyposażenia do służby;
 - d) pełnienie służby w pełnym umundurowaniu i wyposażeniu do służby;
 - e) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej;
 - f) taktowne zachowanie się w stosunku do interesantów oraz współpracowników;
 - g) wykonywanie czynności służbowych ściśle w oparciu o ustawy, przepisy wykonawcze oraz akta prawa miejscowego.
3. Strażnik ponosi odpowiedzialność finansową za powierzone mu przedmioty wyposażenia, jeżeli ich utrata lub uszkodzenie powstały w sposób zawiniony.
4. Strażnik zobowiązany jest do prowadzenia notatnika służbowego odzwierciedlającego przebieg służby oraz innej dokumentacji zleconej przez Komendanta. Notatnik powinien być zarejestrowany w rejestrze prowadzonym przez Komendanta.

Rozdział IV **Czas pracy**

§ 19

1. Miesięczny grafik służb ustalony przez Komendanta Straży jest podstawowym dokumentem określającym czas pracy na poszczególnych stanowiskach który jest przedkładany do wiadomości Burmistrza.
2. W miarę uzasadnionych potrzeb Komendant Straży może dokonywać doraźnych zmian godzin pracy, a także zlecić służbę w dni wolne od pracy, w tym dni świąteczne z dzieleniem godzin pracy, lub przedłużeniem godzin pracy, po uprzednim poinformowaniu Burmistrza.
3. Ustala się zmiany w pracy Straży:
 - a) zmiana I – w godz. 07:30 – 15:30
 - b) zmiana II – w godz. 15:00 – 23:00

c) zmiana III – w godz. 22:30– 06:30

4. Czas odprawy do służby nie powinien być dłuższy niż 30 minut. Na sporządzenie dokumentacji służbowej przed zakończeniem patrolu przeznacza się nie więcej niż 30 minut.
5. Ustala się zasady przerw w pracy:
 - a) przerwa dla służb patrolowych w systemie ośmiogodzinnym wynosi 30 minut;
 - b) czas rozpoczęcia i zakończenia przerw w służbie patrolowej określa Komendant w czasie odprawy do służby;
 - c) w przypadku pełnienia służby patrolowej przez więcej niż jeden patrol równocześnie czas przerw nie może się nakładać;
 - d) rozpoczęcie przerwy strażnik wpisuje do notatnika przed rozpoczęciem przerwy ;
 - e) zakończenie przerwy strażnik wpisuje do notatnika służbowego po jej zakończeniu;
 - f) dyżurny dokumentuje w książce wydarzeń czas przerw służb patrolowych;
 - g) przerwę strażnicy spędzają w pomieszczeniach służbowych UGiM w Goleniowie, chyba że w indywidualnych przypadkach Komendant określi inne miejsce.

Rozdział V

Rozliczanie mandatów

§ 20

1. Strażnik pełniący służbę patrolową indywidualnie pobiera bloczki mandatów karnych.
2. Odcinki realizowanych mandatów karnych kredytowanych po zakończeniu służby, strażnicy zdają dyżurnemu straży, które podlegają rejestracji w programie komputerowym "ewidencji mandatów".
3. Strażnik zobowiązany jest na bieżąco rozliczać się z gotówki pochodzącej z nałożonych mandatów karnych.
4. W przypadku zawinionej utraty mandatów karnych strażnik ponosi odpowiedzialność finansową za odcinki mandatów niewykorzystanych, tj. zobowiązany jest uiścić ich równoważność pieniężną w ciągu trzech dni.

Rozdział VI

Umundurowanie, dystynkcje, znaki identyfikacyjne, uzbrojenie

§ 21

Umundurowanie strażnika określają odrębne przepisy oraz Regulamin Mundurowy,

§ 22

Przyznaje się następujące stopnie w drodze awansu strażnikom straży:

Aplikant - strażnik zatrudniony na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy, w ramach którego odbywa przeszkolenie podstawowe.

Po ukończeniu przeszkolenia podstawowego z wynikiem pozytywnym może nastąpić zatrudnienie strażnika na czas nieokreślony z awansem na Młodszego Strażnika.

W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od zatrudnienia strażnika na czas określony, jeżeli posiada odpowiednie przygotowanie do pracy w straży.

Młodszy strażnik - stopień nadawany na wniosek Komendanta Straży.

Stopień otrzymuje osoba, która zakończyła okres służby aplikanckiej i została zatrudniona w straży na czas nieokreślony

Strażnik - stopień nadawany na wniosek Komendanta Straży.

Stopień otrzymuje pracownik, który przepracował co najmniej 5 lat w straży i cechuje się nienaganną opinią oraz posiada umiejętności i kwalifikacje zawodowe, przejawia inicjatywę i zainteresowanie pracą.

Starszy Strażnik - stopień nadawany na wniosek Komendanta Straży

Stopień otrzymuje pracownik który przepracował co najmniej 7 lat w straży , cechuje się nienaganną opinią oraz posiada umiejętności i kwalifikacje zawodowe, przejawia inicjatywę i zainteresowanie pracą.

Młodszy Inspektor - stopień nadawany na wniosek Komendanta Straży.

Stopień otrzymuje pracownik który przepracował co najmniej 9 lat w straży , cechuje się nienaganną opinią oraz rozwija umiejętności i podnosi kwalifikacje zawodowe, przejawia inicjatywę i zainteresowanie pracą. Jest samodzielnym w działaniu, w służbie kieruje się własną inicjatywą.

Inspektor - stopień nadawany na wniosek Komendanta Straży.

Stopień otrzymuje pracownik, który przepracował co najmniej 12 lat w straży , cechuje się nienaganną opinią, zachowaniem, rozwija umiejętności i podnosi kwalifikacje zawodowe, przejawia inicjatywę i zainteresowanie pracą, posiada predyspozycję do kierowania zespołem, w skład którego wchodzi kilkusobowe patrole. Jest samodzielnym w działaniu, w służbie kieruje się własną inicjatywą.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 23

1. Sprawy nieuregulowanych niniejszym regulaminem należy rozstrzygać w oparciu o ogólne obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie następują w trybie jego nadania.

.....
(Burmistrz Gminy Goleniów)